**询价通知书**

**（服务类）**

**项目名称：2023-2024年三国合肥历史文化馆网络专线项目**

**项目编号：2023XJ0001**

**招 标 人：合肥城隍庙商业运营管理有限公司**

**日期：二〇二三年四月**

**目 录**

[第一章 询价邀请（询价公告） 3](#_Toc1783)

[第二章 投标人须知 - 5 -](#_Toc17750)

[第三章 采购需求 - 18 -](#_Toc23717)

[第四章 评审办法 - 20 -](#_Toc7149)

[第五章 合同条款及格式（另行拟定） - 22 -](#_Toc11549)

[第七章 响应文件格式 23](#_Toc22756)

[响应文件 23](#_Toc4668)

[目 录 24](#_Toc24609)

[一、报价表 25](#_Toc14549)

[二、投标人基本情况表 26](#_Toc5882)

[三、法定代表人身份证明或授权委托书 27](#_Toc30073)

[四、项目管理机构 29](#_Toc6691)

[五、其他资料 30](#_Toc10980)

# 询价邀请（询价公告）

本项目 2023-2024年三国合肥历史文化馆网络专线项目 已具备询价条件，招标人为合肥城隍庙商业运营管理有限公司，现对该项目进行询价，欢迎具备条件的国内投标人参加报价。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2023XJ0001

2.项目名称：2023-2024年三国合肥历史文化馆网络专线项目

3.项目地点：安徽省合肥市庐阳区

4.项目单位：合肥城隍庙商业运营管理有限公司

5.项目概况：为三国合肥历史文化馆馆区内接入100MB宽带的互联网专线，并完成或提供租用电路的工程施工、安装调试、电路故障受理等服务，详见询价通知书。

6.资金来源：自筹

7.项目概算：2万元

8.项目类别：服务类

9.标段（包别）划分：不分包

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力，不具有独立法人的分支机构投标另须提供相应授权文件；

2.本项目的特定资格要求：无；

3.本项目不接受联合体报价；

**三、询价通知书的获取**

1.获取时间：2023年4月21日9:30至2022年4月25日9:30

2.询价文件价格：免费

3.报名方式:现场报名

4.现场报名所须资料：授权委托书（格式详见询价通知书）和委托代理人的有效身份证件。

**四、开标时间及地点**

1.开标时间：响应文件提交截止时间后由招标人根据工作情况自行确定

2.开标地点：由招标人自行确定（**备注：投标人在规定时间内递交投标文件即可，无须现场参加开标**）。

**五、响应文件提交截止时间**

2022年4月25日9:30

1. **响应文件递交注意事项**

1.投标文件由投标人在响应文件递交截止时间前密封递交；

**2.本项目仅接受投标人现场凭授权委托书或法人身份证明文件现场递交，不接受邮寄等其他递交方式；**

**3.递交时投标人须另行单独递交以下证明材料，否则报价文件不予接收。**

（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；

（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。

**七、联系方法**

招标人：合肥城隍庙商业运营管理有限公司

地址： 合肥市原省政府办公区北楼一楼134办公室

联系人： 刘工

电 话： 0551-69115416

**八、其他事项说明**

1．有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午8:00-11:30，下午14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

# 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

| **序号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 招标人 | 见询价公告 |
| 2 | 招标代理机构 | / |
| 3 | 招标项目名称 | 见询价公告 |
| 4 | 项目地点 | 见询价公告 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 招标范围 | 招标文件、补疑（如有）等文件 |
| 7 | 服务期限 | 自上一年服务期到期之日（2023年5月1日）起一年，合同到期前，经双方协商无异议，甲方资金落实的情况下，可续签一年，最多申报2次。 |
| 8 | 质量要求 | 质量标准： 合格 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受 □接受 |
| 11 | 踏勘现场 | 不组织，投标人自行踏勘 |
| 12 | 分包 | ☑不允许 □允许 |
| 13 | 构成招标文件的其他资料 | / |
| 14 | 询价通知书修改发出的形式 | 通过公告发出 |
| 15 | 询价通知书的  异议 | 时间：2023年4月23日11时30分前。 |
| 形式：纸质提交。 |
| 16 | 增值税税金相关要求 | （1）计税方法：  ☑一般计税方法  □简易计算方法  （2）发票类型：  ☑增值税专用发票  □增值税普通发票  （3）增值税税率按照国家有关规定执行。  （4）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。 |
| 17 | 最高投标限价（招标控制价） | ☑有，最高投标限价2万元 |
| 18 | 投标报价的其他要求 | 投标人报价文件投标函填写的投标总报价精确到分（人民币） |
| 19 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 90\_日 |
| 20 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  ☑不要求 □要求 |
| 21 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许 |
| 22 | 投标文件份数及要求 | 正本1份；副本2份，密封提交。 |
| 23 | 投标文件密封和标记要求 | 投标文件封套： 项目投标文件  投标人地址：  投标人名称：  (招标项目名称)投标文件  在 年 月 日 时 分前不得开启 封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代人或其授权的代理人签字。 |
| 24 | 投标文件递交 | 投标文件由投标人在响应文件递交截止时间前密封递交。  **并另行单独递交以下证明材料，否则招标人不予接收。**  （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；  （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 |
| 25 | 递交投标文件地点 | 详见询价公告 |
| 26 | 是否退还投标文件 | ☑否 |
| 27 | 开标时间和地点 | 开标时间：响应文件递交截止时间后由招标人确定  开标地点：由招标人自行确定  **备注：投标人在规定时间内递交投标文件即可，无须现场参加开标。** |
| 28 | 评审办法 | **有效最低价法，详见询价通知书第四章评审办法** |
| 29 | 中标通知书发出的形式 | ☑纸质 □数据电文 |
| 30 | 履约保证金 | 1. 金额： ☑免收 □中标总价的2% □定额收取 元 2. 收受方式为：□现金保证 □现金支票 □银行汇票   □银行保函 ☑银行转账 □担保机构担保 □保证保险   1. 收受人为:☑招标人 2. 提交时限：合同签订前按规定提交履约保证金，若中标人在规定时限内未提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格。 3. 退还：合同履约完毕后无息退还。 |
| 31 | 其他 | （1）项目经理/项目负责人/项目负责人必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取中标的将报监管部门处理。  （2）投标人对所提交的投标人或拟派项目经理/项目负责人/项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构依法处理。 |
| 32 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中 “发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。 |
| 33 | 解释权 | (1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  (2)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  (3)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按询价公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；  (4)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |

投标人须知正文

### 一．总 则

**1.适用范围**

1.1本询价通知书仅适用于本次询价公告所述项目。

**2.有关定义**

2.1招标人：系指本次招标项目的业主方。

2.2委托人：系指本次招标项目的委托方。

2.4投标人：系指按规定获取了本询价通知书，且已经提交或准备提交本次响应文件的法人或者其他组织。

**3.投标费用**

3.1无论投标结果如何，投标人应自行承担其编制与递交响应文件所涉及的一切费用。

**4.合格的投标人**

4.1合格的投标人应符合询价公告载明的投标资格。

4.2与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

违反前两款规定的，相关投标均无效。

**5.踏勘现场**

5.1投标人应自行对服务现场和周围环境进行踏勘，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。踏勘现场的方式、地址及联系方式见投标人须知前附表（如有）。

5.2踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。招标人向投标人提供的有关服务现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3除非有特殊要求，询价通知书不单独提供项目地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6.知识产权**

6.1投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

**7.纪律与保密**

7.1投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。 禁止投标人以向招标人或者询价小组成员行贿的手段谋取中标。投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

7.3在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行沟通，也不得私下接触询价小组成员。

7.4在确定中标人之前，投标人试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对询价小组、招标人施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。询价结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

**9.投标专用章的效力**

10.1询价通知书文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件或原件的扫描件/复印件)表明投标专用章法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

**10.合同标的转让**

10.1合同未约定或者未经招标人同意，中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

10.2合同约定或者经招标人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，投标人根据招标项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

10.3中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 二．询价通知书

**12.询价通知书构成**

12.1询价通知书包括以下部分：

12.1.1第一章：询价邀请（询价公告）；

12.1.2第二章：投标人须知；

12.1.3第三章：采购需求；

12.1.4第四章：评审办法；

12.1.5第五章：合同；

12.1.6第六章：技术标准和要求；

12.1.7第七章：响应文件格式；

12.1.9招标人发布的图纸、答疑、补遗、补充通知（如有）等。

12.2 投标人应认真阅读询价通知书中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

12.3投标人应当按照询价通知书的要求编制响应文件。响应文件应对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应。

12.4投标人获取询价通知书后，应仔细检查询价通知书的所有内容，如有残缺等问题应在获得询价通知书3日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

**13.答疑及询价通知书的澄清与修改**

13.1投标人如果对询价通知书、工程量清单、最高投标限价（招标控制价）及相关附件等询价通知书的其他任何内容有相关疑问，可以于投标人须知前附表列明的答疑接受时间前，通过电话形式向招标人提出（疑问文件以文档纸质形式（并加盖公章）提供）。

13.2如询价通知书存在不一致时，优先顺序如下：（1）询价公告；（2）投标人须知前附表；（3）采购需求；（4）评审办法；（5）其他。

13.4招标人对询价通知书进行的答疑、澄清、变更或补充，为询价通知书的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。当询价通知书、答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件（公告）为准。投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

13.5在响应文件提交截止时间前，招标人可以视招标具体情况，延长响应文件提交截止时间和询价时间，并及时发布变更（延期）公告。在上述情况下，招标人和投标人在响应文件提交截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的响应文件提交截止期。

### 三．响应文件的编制

**14.响应文件构成与要求**

14.1响应文件是对询价通知书的实质性响应及承诺文件。

14.2除非注明“投标人可自行制作格式”，响应文件应使用询价通知书提供的格式。

14.5响应文件应使用人民币填报所有报价。

14.6投标人提供的资质证书（或资格证明、认证证书等）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

14.7电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**14.8除非询价通知书另有规定，招标人一律不予退还投标人的响应文件。**

14.9 本询价通知书所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

**15.报价**

15.1投标人应以“标段”为报价的基本单位。若整个需求分为若干标段，则投标人可选择其中的部分或所有标段报价。标段内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

15.2投标人的报价应包含所投工程/服务/货物、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

15.3报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非询价通知书另有规定，投标报价均不得高于询价文件（公告）列明的最高投标限价（招标控制价）、项目概算。

15.4除非询价另有规定，每一标段只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

15.5 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**16.投标内容填写及说明**

16.1响应文件须对询价通知书载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料、证明及数据，将可能导致投标无效。

16.2投标人应在响应文件中提交询价通知书要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

16.3响应文件须对询价通知书载明的全部初审要求（如资格、技术、资信、服务、报价等），做出实质性响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供询价通知书中所要求的资料、证明及数据，将导致投标无效。

16.4响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标人公章。

16.5投标人应根据其响应文件中报价表的内容填写报价。

**18.投标有效期**

18.1为保证招标人有足够的时间完成评审和与中标人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见投标人须知前附表。

18.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

18.3投标有效期从投标截止日起计算。

18.4出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金（不含银行同期存款利息）。

**19.响应文件份数和签署**

19.1 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备响应文件。

19.2响应文件应按询价通知书要求加盖投标人公章。

### 四．响应文件的递交

**20.响应文件的递交**

20.1响应文件的递交见投标人须知前附表的相关规定。

20.2投标人应当在询价通知书规定的响应文件提交截止时间前递交响应文件。

20.3逾期送达的响应文件，招标人将拒收。

**21.响应文件的修改和撤回**

21.1 投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件提交截止时间前，并以书面形式通知招标人。在响应文件提交截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其响应文件。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

### 五．响应文件评审

**23.响应文件的澄清、说明或补正**

23.1为有助于投标的审查、评价和比较，询价小组可对投标人的响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出不利于投标人的推断。

23.2响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。报价表内容与其他信息内容不一致的，以报价表为准。

**24.评审**

24.1询价小组将按照询价通知书规定的评审办法对投标人独立进行评审。

24.3询价小组将首先审查响应文件是否实质上响应询价通知书的评审指标要求。实质上响应的投标应与询价通知书的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与询价通知书不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务；这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

有下列情形之一的，询价小组应当否决其投标：

24.3.1响应文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

24.3.3投标人不符合国家或者询价通知书规定的资格条件；

24.3.4同一投标人提交两个以上不同的响应文件，但询价通知书要求提交备选投标的除外；

24.3.5投标报价低于成本或者高于询价通知书设定的最高投标限价；

24.3.6响应文件没有对询价通知书的实质性要求和条件作出响应；

24.3.7投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

24.4评审时，询价小组将审查响应文件是否符合询价通知书的评审指标要求。

24.5如果响应文件未通过投标有效性评审的，投标无效。

24.6询价小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**25.流标处理**

在询价中，符合专业条件的投标人或对询价通知书作实质响应的投标人不足规定家数的，询价小组有权对项目作流标处理。

**26.重新询价**

26.1项目流标后，招标人可能重新发布询价公告（询价邀请），进行重新询价。

### 六．定标与签订合同

**27.定标**

27.1询价小组应当按询价通知书规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照询价通知书要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照询价小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

27.3原则上把合同授予实质上响应询价通知书要求的排名最前的中标候选人。

27.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

27.5 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交公共资源交易监督管理部门依法处理：

**27.5.1**有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

27.5.1.1投标人之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；

27.5.1.2投标人之间约定中标人；

27.5.1.3投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

27.5.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

27.5.1.5投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.5.2有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

27.5.2.1不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

27.5.2.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

27.5.2.3不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

27.5.2.4不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

27.5.2.5不同投标人的响应文件相互混装；

27.5.2.6不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.5.3有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

27.5.3.1招标人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他投标人；

27.5.3.2招标人直接或者间接向投标人泄露标底、询价小组成员等信息；

27.5.3.3招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

27.5.3.4招标人授意投标人撤换、修改响应文件；

27.5.3.5招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

27.5.3.6招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

27.5.4使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，

27.5.5投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

27.5.5.1使用伪造、变造的许可证件；

27.5.5.2提供虚假的财务状况或者业绩；

27.5.5.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

27.5.5.4提供虚假的信用状况；

27.5.5.5其他弄虚作假的行为。

27.5.6其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。

27.6 定标前，招标人对中标候选人进行约谈（如需）。约谈包括诚信承诺、履约承诺以及原件核查等内容。

**28.中标通知书**

28.1招标人将以中标通知书形式通知中标人，其投标已被接受。

28.2招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

**31.签订合同**

31.1中标人应在中标通知书发出之日起三十日内（具体时间、地点见中标通知书）与招标人签订合同。询价通知书、中标人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标人应向招标人出示履约保证金交纳证明（如须）。

32.2 招标双方必须严格按照询价通知书、响应文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与询价通知书和中标人的响应文件的内容一致，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.3招标人保留以书面形式要求合同的乙方对其所投工程/服务/货物的方式、地点及服务细则等作适当调整的权利。

31.4无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，招标人有权决定是否取消该投标人此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代或重新组织招标，相关的一切损失均由该投标人自行承担。

**32.异议**

**32**.1若投标人对评审结果有异议，可以书面形式在工作时间向招标人提出。

**32**.2异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：

32.2.1异议人的名称、地址、有效联系方式；

32.2.2项目名称、项目编号、标段号（如有）；

32.2.3被异议人名称；

32.2.4具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；

32.2.5明确的请求及主张；

32.2.6提起异议的日期。

异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。

**34.未尽事宜**

未尽事宜参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他有关法律法规的规定执行。

**35.解释权**

本询价通知书的解释权属于招标人。

# **第三章 采购需求**

**2023-2024年三国合肥历史文化馆网络专线项目**

1. **项目概况**

为三国合肥历史文化馆馆区内接入100MB宽带的互联网专线，并完成或提供租用电路的工程施工、安装调试、电路故障受理等服务。数控专线接入服务期为一年。此次**接入互联网专线1条**，**控制价为20000元/年/条**。

自开通计费时间之日起一年，合同到期前，经双方协商无异议，甲方资金落实的情况下，可续签一年，最多申报2次。

**二、具体要求**

1、技术方案要求

成交供应商根据项目服务需求，提出合理、高效、完整的网络技术方案，供采购人确定使用。方案应包括组网设计、使用的技术，保证专线可以正常互联。要求网络架构设计高速率、高质量、高可靠性、高安全性、高利用率的组网方案，便于网络运维管理。

2、售后服务保障

1、快速响应服务：成交供应商针对本项目设立专门的运维服务体系，提供7×24小时障碍报修电话及专门服务的客户经理，对故障申告响应时间小于15分钟，专线网络故障恢复时间一般小于4小时，个别特殊情况（如光缆受损）最长不超过8小时，对于紧急的问题在1小时内到达现场，当天处理。供应商按用户要求免费提供重要时段的特殊保障。

2、成交供应商必须具备省、市二级完善的维护体系，能进行快速联动反应。成交供应商须负责全程处理在建设和使用租用链路业务过程中出现的技术故障。当链路故障处理完毕后，在三个工作日内向采购人提交书面故障报告。

3、成交供应商如需割接采购人链路，应提前48小时通知，经协商同意后实施。

4、成交供应商要制定完善的紧急故障处理流程及应急方案，保证紧急情况下快速故障处理，缩短故障处理时限。如遇不可抗力因素（如地震、洪水等）造成的链路阻断，成交供应商应在短期内采用应急手段恢复通信，保障网路通畅。

**三、报价要求**

本次招标为总价报价，投标总价不得超出本项目概算，否则投标无效。报价包含完成本项目所发生的一切费用。包含但不限于为完成合同要求工作内容的所有服务费（含带宽服务费、售后服务费)、接入线路施工费、材料费、设备费、接入费、IP 地址使用费劳务、规费、利润、税金、专家评审费、调研考察费用等一切费用支出。

**四、付款方式：**签订合同后支付至合同金额的 100%，付款前，乙方应按甲方要求提供合法有效的增值税发票及有关资料。

**五、其他要求**

1、成交供应商须在合同签订后10个自然日内完成建设，按采购人要求在使用时提前安排技术人员测试，保障网络安全畅通。

2、关于技术要求其它未专门说明的指标，应符合国家部委颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用线路畅通及安全使用。

# 第四章 评审办法

1.为了做好2023-2024年三国合肥历史文化馆网络专线项目（项目编号：2023XJ0001）的询价与评审工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它相关法律法规，遵循公平、公正、科学和择优的原则，制定评审办法。

2.本次项目评审采用有效最低价法作为对投标人响应文件的比较方法。

3.本项目将依法组建询价小组，负责本项目的评审工作。

4.询价小组按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次询价的投标人所提供的工程或产品或服务价格、性能、质量、服务及对询价通知书的符合性及响应性。

5.询价小组应认真研究询价通知书，至少应了解和熟悉以下内容：

5.1 询价的目标；

5.2 项目的范围和性质；

5.3 询价通知书规定的主要技术要求、标准和商务条款；

5.4 询价通知书规定的评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

6.有效投标应符合以下原则：

6.1 满足询价通知书的实质性要求；

6.2 无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

6.3 通过投标有效性评审；

6.4 询价小组依据询价通知书认定的其他原则。

7.询价小组对所有响应文件均采用相同程序和标准，进行评定。

8.询价小组发现投标人的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价通知书规定等情况时，询价小组将以不利于投标人的原则作出推断。

询价小组独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

1. **评审程序**

**9.1 有效性评审**

询价小组按下表内容进行投标有效性评审：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **有效性评审表（有效性评审指标一览表）** | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 投标文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的复印件**，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。具有独立承担民事责任的能力，不具有独立法人的分支机构投标另须提供相应授权文件** |
| 2 | 投标授权书 | 符合询价通知书要求 |  | 详见第六章投标文件格式“投标授权书” |
| 3 | 报价表 | 符合询价通知书要求 |  | 第六章投标文件格式一 |
| 4 | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或询价通知书有明确规定的 |  |  |
| 有效性评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。  询价小组根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为否决投标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。未通过评审的投标人将不参与询价。 | | | | |

**9.2 询价**

9.2.1询价小组将按投标文件递交的先后顺序分别与有效投标人就投标报价、质量、服务方案等内容进行评审。

9.2.2 为保证询价活动顺利进行，本次询价，投标人只需一次报价（以报价表中报价为准），投标人最终评审报价是评审及签订合同的依据。

**9.3确定中标候选人**

**9.3.1 对通过有效性评审的投标人，按其报价由低到高的顺序选出中标候选人。**

9.3.2 如果有效投标人的最终报价出现两家或两家以上相同者，则采取询价小组抽签方式确定其前后次序。

10.询价小组在评审过程中发现的问题，应当及时作出处理或者提出处理建议，并作书面记录。

11.在评审过程中，询价小组发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于询价通知书设定的最高投标限价的，询价通知书小组将以不利于投标人的原则进行推断，经询价小组认定其报价低于成本或者高于询价通知书设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于判定为不符合询价通知书的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

12.投标人最终报价与公布的预算价（或最高投标限价（招标控制价）)相比降幅过小，或投标人最终报价明显缺乏竞争性的，询价小组可以否决所有投标。

# **第五章 合同条款及格式（另行拟定）**

# **第六章 响应文件格式**

（招标项目名称）项目

## 响应文件

投标人： （盖单位章）

年 月 日

## 目 录

一、报价表

二、投标人基本情况表

三、法定代表人身份证明或授权委托书

四、项目管理机构

五、其他材料

**一、报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 投标人全称 |  |
| 投标范围 | 全部 |
| 最终投标报价 | 大写：  小写： |
| 备注 |  |

投标人签章（盖单位公章）：

日期：

备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，均为无效报价（招标文件另有规定的，除外）。

**二、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 电子邮件 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理/项目负责人/项目负责人（或注册建造师） | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资本 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 投标人关联  企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括：  （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数\_\_%以上的所有股东名称及相应股权比例；  （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；  （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

**注：投标人应根据招标文件相关评审要求在本表后附营业执照或事业单位法人证书、资质证书、安全生产许可证等材料。**

三、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

联系电话： 手 机 号 码：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人： （盖单位章）

年 月 日

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义报名、签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （招标项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证扫描件

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

代理人身份证号码：

代理人手机号码：

年 月 日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

四、项目管理机构

投标人可自行制作格式，应能体现出所有招标文件要求的内容，并附相关证明材料（扫描件），下列格式仅供参考。

**（一）拟委任的主要人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明（如有） | | | | 备注 | |
|  |  | 证书名称 | 级别 | 证号 | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |

**（二）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称（如有要求） | | |  |
| 职 称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | | | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

**注：投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料。**

**五、其他资料**

投标人对照评审办法要求，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照评审办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格。