

庐阳文旅集团2023年社会招聘岗位信息表

序号	岗位名称	学历要求	年龄要求	工作年限	拟招人数 (人)	工作地点	招聘岗位任职要求	招聘岗位职责	期望到岗时间
1	党建岗	全日制本科及以上学历	35周岁以下（1987年5月1日后出生）	2年及以上	1	合肥市	1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，2年以上机关事业单位、国有企业相关工作经验。汉语言文学、新闻学等相关专业毕业优先； 2. 文字功底扎实，具备良好的公文写作能力，能独立撰写公文； 3. 熟悉机关事业单位、国有企业党建工作各项流程； 4. 中共党员，具备扎实的党建工作能力及党建活动的策划实施能力； 5. 爱岗敬业，抗压能力强，责任心和执行力强，具有较强的协作意识和沟通能力。	1. 负责综合性文字及公文材料的撰写、整理、提报工作； 2. 负责公司党建工作、计划的执行、督促落实工作； 3. 负责党建相关工作、会议、活动等组织落实工作； 4. 执行上级党组织有关文件、精神、材料的贯彻落实； 5. 牵头落实公司党建考核目标的落实等日常党务管理工作； 6. 纪检监察等相关工作； 7. 领导交办的其他工作。	2023年6月