**竞争性磋商文件**

**（服务类）**

**项目名称：庐阳文旅集团审计定点服务单位**

**项目编号：2024GW0009**

**招 标 人：合肥庐阳文化旅游发展集团有限公司**

**招标时间：2024年5月**

**目 录**

[第一章 磋商邀请（磋商公告） 3](#_Toc10240)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc10627)

[投标人须知正文 9](#_Toc24506)

[第三章 招标需求 22](#_Toc28679)

[第四章 评审方法与标准 33](#_Toc15541)

[第五章 合同条款及格式（另行提供） 38](#_Toc23189)

[第六章 响应文件格式 39](#_Toc16169)

[响应文件 39](#_Toc14596)

[目 录 40](#_Toc28190)

[一、开标一览表 41](#_Toc23172)

[二、投标人基本情况表 42](#_Toc22308)

[五、投标人信用承诺 47](#_Toc11517)

[六、投标人业绩 48](#_Toc21687)

[七、奖项、荣誉（如有） 49](#_Toc31846)

[八、项目管理机构 50](#_Toc6325)

[九、后期服务方案 51](#_Toc31198)

[十、其他资料 51](#_Toc9109)

# 磋商邀请（磋商公告）

本项目庐阳文旅集团审计定点服务单位 已具备竞争性磋商条件，招标人为 合肥庐阳文化旅游发展集团有限公司 ，现对该项目进行竞争性磋商，欢迎具备条件的国内投标人参加磋商。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2024GW0009

2.项目名称：庐阳文旅集团审计定点服务单位

3.项目地点：庐阳区，具体地点以业主指定为准。

4.项目单位：合肥庐阳文化旅游发展集团有限公司

5.项目概况：本项目拟采购1家工程造价咨询公司，完成招标人指定项目全过程跟踪审计、结算初审、结算复审等工作任务。

6.资金来源：自筹

7.项目概算：28万

8.项目类别：服务类

9.标段（包别）划分：不分包

**二、投标人资格**

1.本项目不接受联合体磋商；

2.具有独立承担民事责任的能力，不具有独立法人的分支机构投标另须提供相应授权文件；

3.符合下列情形之一：

（1）开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

（2）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达10分(含10分)到15分且公布日距开标日超过6个月。

（3）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达15分(含15分)到20分且公布日距开标日超过12个月。

（4）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达20分(含20分)及以上且公布日距开标日超过24个月。

**三、磋商文件的获取**

1.获取时间：2024年5月17日11:00至2024年5月27日11:00

2.磋商文件价格：免费

3.获取方式

潜在投标人须登录合肥庐阳文化旅游发展集团有限公司官方网站查阅并下载磋商文件。

**四、磋商时间及地点**

1.磋商时间：响应文件提交截止时间后由招标人根据工作情况自行确定

2.磋商地点：由招标人自行确定（**备注：投标人在规定时间内递交投标文件即可，无须现场参加开标**）。

**五、响应文件提交截止时间**

2024年5月27日11:00

**六、响应文件递交注意事项：**

1.投标文件由投标人在响应文件递交截止时间前密封递交；

2.本项目仅接受线下凭授权委托书或法人身份证明文件现场递交，不接受邮寄等其他递交方式；

3.递交时须另行单独提交以下证明材料，否则招标人不予接收。

（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；

（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。

**七、联系方法**

招标人：合肥庐阳文化旅游发展集团有限公司

地址：合肥市原省政府办公区北楼一楼134办公室招标部

联系人：刘工

电 话：0551-69115416

**八、其他事项说明**

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午8:00-11:30，下午14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

# 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

| **序号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 招标人 | 见招标公告 |
| 2 | 招标代理机构 | / |
| 3 | 招标项目名称 | 见招标公告 |
| 4 | 项目地点 | 见招标公告 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 招标范围 | 磋商文件、补疑（如有）等文件 |
| 7 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受 □接受 |
| 8 | 服务期限 | 合同签定之日起至项目总结算金额达到项目预算金额为止。 |
| 9 | 踏勘现场 | ☑不组织，投标人自行踏勘  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 10 | 分包 | ☑不允许 |
| 11 | 磋商文件修改发出的形式 | 通过招标人官网发出 |
| 12 | 磋商文件的  异议 | 时间：2024年5月24日17时30分前。 |
| 形式：纸质提交。 |
| 13 | 增值税税金相关要求 | （1）计税方法：  ☑一般计税方法  □简易计算方法  （2）发票类型：  ☑增值税专用发票  □ 增值税普通发票  （3）增值税税率按照国家有关规定执行。  （4）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。 |
| 14 | 最高投标限价（招标控制价） | ☑有，**全过程造价咨询服务费最高投标费率0.8%，其他委托事项，投标费率不得超过50%。** |
| 15 | 投标报价的其他要求 | 费率精确至小数点后两位，如超过两位的直接舍去，如39.047%按39.04%计；若不足两位，末位默认为零，如38%按38.00%计 |
| 16 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 120\_日 |
| 17 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  ☑不要求 □要求 |
| 18 | 履约保证金 | |  | | --- | | （1）形式： 免收 银行转账 银行电汇  银行保函 担保机构担保 保证保险 |  1. **金额：**中标金额的  **/ ％** 2. **账户名称：合肥庐阳文化旅游发展集团有限公司**   **开户银行：徽商银行股份有限公司合肥合作化路支行**  **账号：1021001021000462320**   1. 履约保证金退还：履约保证金退还期限为服务期满后30 日历日内，乙方无违约行为，双方无异议后退还（无息） 2. 如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足招标文件要求的银行保函均予以认可。 3. 如采用担保机构担保，应为注册地在合肥行政区域（含四县一市）范围内的融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的无条件担保。 |
| 19 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许 |
| 20 | 投标文件份数及要求 | 正本1份；副本2份，密封提交。 |
| 21 | 投标文件密封和标记要求 | 投标文件封套： 项目投标文件  投标人地址：  投标人名称：  (招标项目名称)投标文件  在 年 月 日 时 分前不得开启 封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代人或其授权的代理人签字。 |
| 22 | 投标文件递交 | 投标文件由投标人在响应文件递交截止时间前密封递交。  **并另行单独提交以下证明材料，否则招标人不予接收。**  （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；  （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 |
| 23 | 递交投标文件地点 | 安徽省合肥市庐阳区红星路省人民政府机关幼儿园北门对面原省政府北楼134办公室（地图搜索：红星路90号（安徽省人民政府机关医院），看见道闸进大院后往北方向（长江路方向）走，最北边楼134办公室。） |
| 24 | 是否退还投标文件 | ☑否 |
| 25 | 开标时间和地点 | 开标时间：响应文件递交截止时间后由招标人确定  开标地点：由招标人自行确定  **备注：投标人在规定时间内递交投标文件即可，无须现场参加开标。** |
| 26 | 中标通知书发出的形式 | ☑纸质 □数据电文 |
| 27 | 中标结果公示媒介 | 公示媒介：同招标公告发布媒介 |
| 28 | 其他 | （1）项目经理必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取中标的将报监管部门处理。  （2）投标人对所提交的投标人或拟派项目经理业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构依法处理。 |
| 29 | 同义词语 | 构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中 “发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。 |
| 30 | 解释权 | (1)构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  (2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  (3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  (4)除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；  (5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 31 | 社保证明材料 | 本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：  （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；  （2）社保局的书面证明材料；  （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。  （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种：  ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；  ②医保证明材料。  （5）其他经评标委员会认可的证明材料。  （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。 |

# 投标人须知正文

### 一．总 则

**1.适用范围**

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商公告所述项目招标。

**2.有关定义**

2.1招标人：系指本次招标项目的业主方。

2.2委托人：系指本次招标项目的委托方。

2.4投标人：系指按规定获取了本磋商文件，且已经提交或准备提交本次响应文件的法人或者其他组织。

**2.7业绩：**投标人与其关联公司（如母公司、分公司、全资子公司、控股子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。

**3.投标费用**

3.1无论投标结果如何，投标人应自行承担其编制与递交响应文件所涉及的一切费用。

**4.合格的投标人**

4.1合格的投标人应符合磋商文件载明的投标资格。

4.1.1除非磋商文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

违反前两款规定的，相关投标均无效。

**5.踏勘现场**

5.1投标人应自行对服务现场和周围环境进行踏勘，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。踏勘现场的方式、地址及联系方式见投标人须知前附表（如有）。

5.2踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。招标人向投标人提供的有关服务现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3除非有特殊要求，磋商文件不单独提供服务地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6.知识产权**

6.1投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

**7.纪律与保密**

7.1投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。 禁止投标人以向招标人或者磋商小组成员行贿的手段谋取中标。

投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

7.3在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

7.4在确定中标人之前，投标人试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、招标人施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。磋商结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

**8.联合体磋商**

8.1除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商外，两个以上法人（磋商文件如有约定，从其约定）或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同磋商。

8.2以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当具备承担磋商项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

8.3联合体各方应当签订联合体协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。联合体各方在同一招标项目（标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商均无效。

8.4联合体磋商的，磋商保证金由联合体牵头方递交，以一方名义递交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

8.5除磋商文件有明确约定的，联合体参加磋商的，可以由联合体中的任一方获取磋商文件。

**9.投标专用章的效力**

10.1磋商文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件或原件的扫描件)表明投标专用章法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

**10.合同标的转让**

10.1合同未约定或者未经招标人同意，中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

10.2合同约定或者经招标人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，投标人根据招标项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

10.3中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**11.磋商信息的发布**

11.1与本次磋商活动相关的信息，将在招标人官方网站发布。

### 二．磋商文件

**12.磋商文件构成**

12.1磋商文件包括以下部分：

12.1.1第一章：磋商邀请（磋商公告）；

12.1.2第二章：投标人须知；

12.1.3第三章：招标需求；

12.1.4第四章：磋商与评审办法；

12.1.5第五章：合同；

12.1.6第六章：技术标准和要求；

12.1.7第七章：响应文件格式；

12.1.9招标人发布的图纸、答疑、补遗、补充通知（如有）等。

12.2 投标人应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

12.3投标人应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。

12.4投标人获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件3日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

**13.答疑及磋商文件的澄清与修改**

13.1投标人如果对磋商文件、工程量清单、最高投标限价（招标控制价）及相关附件等磋商文件的其他任何内容有相关疑问，可以于投标人须知前附表列明的答疑接受时间前，通过纸质形式向招标人提出（疑问文件以文档纸质形式（并加盖公章）提供）。

13.2如磋商文件存在不一致时，优先顺序如下：（1）磋商公告；（2）投标人须知前附表；（3）招标需求；（4）磋商与评审办法；（5）其他。

13.4招标人对磋商文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为磋商文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。当磋商文件、磋商文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件（公告）为准。投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

13.5在响应文件提交截止时间前，招标人可以视招标具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并及时在网站上发布变更（延期）公告。在上述情况下，招标人和投标人在响应文件提交截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的响应文件提交截止期。

### 三．响应文件的编制

**14.响应文件构成与要求**

14.1响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

14.2除非注明“投标人可自行制作格式”，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

14.3除专用术语外，响应文件以及投标人与招标人就有关磋商的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.4除非磋商文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

14.5除非磋商文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国银行在磋商日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日(以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（投标人应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

14.6投标人提供的资质证书（或资格证明、认证证书等）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

14.7电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**14.8除非磋商文件另有规定，招标人一律不予退还投标人的响应文件。**

14.9 本磋商文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

**15.报价**

15.1投标人应以“标段”为报价的基本单位。若整个需求分为若干标段，则投标人可选择其中的部分或所有标段报价。标段内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

15.2投标人的报价应包含所投工程/服务/货物、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

15.3报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非磋商文件另有规定，投标报价均不得高于磋商文件（公告）列明的最高投标限价（招标控制价）、项目概算。

15.4除非磋商文件另有规定，每一标段只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

15.5 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**16.投标内容填写及说明**

16.1响应文件须对磋商文件载明的投标资格、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料、证明及数据，将可能导致投标无效。

16.2投标人应在响应文件中提交磋商文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

16.3响应文件须对磋商文件载明的全部初审要求（如磋商资格、技术、资信、服务、报价等），做出实质性响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的资料、证明及数据，将导致投标无效。

16.4响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标人公章。

16.5投标人应根据其响应文件中报价表的内容填写报价信息。

**17.磋商保证金**

17.1投标人在递交响应文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金（如有），并作为其响应文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的磋商保证金，应当从其基本账户转出并在响应文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

17.2无论采取何种形式的磋商保证金，磋商保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章18.4项的规定延长了投标有效期，则磋商保证金的有效期也相应延长。

17.3 投标人不按本章17.1要求提交磋商保证金的，磋商小组将否决其投标。

17.4招标人最迟将在中标通知书发出后5日内向中标候选人以外的其他投标人退还磋商保证金（无息），与中标人签订合同后5日内向中标人和其他中标候选人退还磋商保证金（无息）。

17.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

17.6由于投标人行为导致招标人损失的，相应损失由投标人承担，从磋商保证金中扣除。磋商保证金扣除后仍不足以弥补损失的，投标人应当对超过部分予以赔偿。

**18.投标有效期**

18.1为保证招标人有足够的时间完成评审和与中标人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见投标人须知前附表。

18.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

18.3投标有效期从投标截止日起计算。

18.4出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其磋商保证金（无息）。

**19.响应文件份数和签署**

19.1 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备响应文件。

19.2响应文件应按磋商文件要求加盖投标人公章。

### 四．响应文件的递交

**20.响应文件的递交**

20.1响应文件的递交见投标人须知前附表的相关规定。

20.2投标人应当在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前递交响应文件。

20.3逾期送达的响应文件，招标人将拒收。

**21.响应文件的修改和撤回**

21.1 投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件提交截止时间前，并以书面形式通知招标人。在响应文件提交截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其响应文件。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

### 五．响应文件解密及磋商

**23.响应文件的澄清、说明或补正**

23.1为有助于投标的审查、评价和比较，磋商小组可对投标人的响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出不利于投标的推断。

23.2响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。报价表内容与其他报价信息内容不一致的，以报价表为准。

**24.评审**

24.1磋商小组将按照磋商文件规定的磋商与评审办法对投标人独立进行评审。

24.3磋商小组将首先审查响应文件是否实质上响应磋商文件的初审评审指标要求。实质上响应的投标应与磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的施工/供货/服务范围、质量和性能等；或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务；这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

有下列情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

24.3.1响应文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

24.3.2磋商联合体没有提交共同磋商协议（如联合体投标）；

24.3.3投标人不符合国家或者磋商文件规定的资格条件；

24.3.4同一投标人提交两个以上不同的响应文件，但磋商文件要求提交备选投标的除外；

24.3.5投标报价低于成本或者高于磋商文件设定的最高投标限价；

24.3.6响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应；

24.3.7投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

24.4评审时，磋商小组将审查响应文件是否符合磋商文件的初审评审指标要求。

24.5如果响应文件未通过投标有效性评审的，投标无效。

24.6磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**25.流标处理**

在磋商中，符合专业条件的投标人或对磋商文件作实质响应的投标人不足规定家数的，磋商小组有权对磋商项目作流标处理。流标后，流标原因将在网上公示。

**26.重新磋商**

26.1项目流标后，招标人可能重新发布磋商公告（磋商邀请），进行重新磋商。

26.3重新磋商可能调整前次磋商的各项规定及要求，包括招标方式、项目预算、投标人资格、付款方式、磋商需求、磋商与评审办法等。投标人参与重新磋商，应及时获取新的磋商文件，以新的磋商文件为依据，编制响应文件。

### 六．定标与签订合同

**27.定标**

27.1磋商小组应当按磋商文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

27.3原则上把合同授予实质上响应磋商文件要求的排名最前的中标候选人。

27.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

27.5 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交公共资源交易监督管理部门依法处理：

**27.5.1**有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

27.5.1.1投标人之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；

27.5.1.2投标人之间约定中标人；

27.5.1.3投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

27.5.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

27.5.1.5投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.5.2有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

27.5.2.1不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

27.5.2.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

27.5.2.3不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

27.5.2.4不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

27.5.2.5不同投标人的响应文件相互混装；

27.5.2.6不同投标人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.5.3有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

27.5.3.1招标人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他投标人；

27.5.3.2招标人直接或者间接向投标人泄露标底、磋商小组成员等信息；

27.5.3.3招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

27.5.3.4招标人授意投标人撤换、修改响应文件；

27.5.3.5招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

27.5.3.6招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

27.5.4使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，

27.5.5投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

27.5.5.1使用伪造、变造的许可证件；

27.5.5.2提供虚假的财务状况或者业绩；

27.5.5.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

27.5.5.4提供虚假的信用状况；

27.5.5.5其他弄虚作假的行为。

27.5.6其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。

27.6 定标前，招标人对中标候选人进行约谈（如须）。约谈包括诚信承诺、履约承诺以及原件核查等内容。

27.7评审结果及中标人信息将在网上公示，公示期不少于3日，期满无异议评审结果自动转为中标结果。

**28.中标通知书**

28.1招标人将以中标通知书形式通知中标人，其投标已被接受。

28.2招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

28.3中标结果公告公示后，中标人请在3个工作日内委派专人凭介绍信或公司授权书（须同时携带有效身份证明）领取中标通知书。

**30.履约保证金**

30.1签订合同前，投标人应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标人须知前附表规定。

30.2投标人须知前附表约定收取定额履约保证金或免收履约保证金的，从其规定。

30.3如果中标人未按规定交纳履约保证金的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给招标人造成的损失超过磋商保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在此情况下招标人可以按照磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**31.签订合同**

31.1中标人应在中标通知书发出之日起三十日内（具体时间、地点见中标通知书）与招标人签订合同。磋商文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标人应向招标人出示履约保证金交纳证明。

32.2 招标双方必须严格按照磋商文件、响应文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和中标人的响应文件的内容一致，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.3招标人保留以书面形式要求合同的乙方对其所投工程/服务/货物的方式、地点及服务细则等作适当调整的权利。

31.4无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，招标人有权决定是否取消该投标人此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代或重新组织招标，相关的一切损失均由该投标人自行承担。

**32.异议**

**32**.1若投标人对评审结果有异议，可在中标公示期内以书面形式在工作时间向招标人提出。

**32**.2异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：

32.2.1异议人的名称、地址、有效联系方式；

32.2.2项目名称、项目编号、标段号（如有）；

32.2.3被异议人名称；

32.2.4具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；

32.2.5明确的请求及主张；

32.2.6提起异议的日期。

异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。

**34.未尽事宜**

未尽事宜参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他有关法律法规的规定执行。

**35.解释权**

本磋商文件的解释权属于招标人。

# 第三章 招标需求

**一、项目概况**

**采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内容、说明及要求** |
| 1 | 服务地点 | 庐阳区，具体地点以业主指定为准。 |
| 2 | 服务期限 | 项目委托书下发后15日内，合同签定之日起至项目总结算金额达到项目预算金额为止。 |

**二、项目概况**

本项目拟采购1家工程造价咨询公司，完成以下项目全过程跟踪审计、结算初审、结算复审等工作任务。

1. 庐阳区三十岗乡崔岗村和美乡村精品示范村项目，项目编号2024BFLGZ00306，合同签订金额1703.4390万元，其中建安费8352750.00元，展陈费8354000.00元。建安/展陈费用=∑审定合格的单位工程清单控制价×建安/展陈综合费率+其他经济签证（如有）×建安/展陈综合费率；建安/展陈综合费率=承包人建安费/展陈中标价/本项目建安费/展陈控制价
2. 大隐原乡科普基地及周边基础设施改造提升工程项目编号：2023LYHXGC00091，合同金额3280088.67元；
3. 三十岗桃蹊水果农场及周边基础设施改造提升项目，项目编号2024BFLGZ00183、合同签订金额1226.862万元，其中建安费12006620.00元。建安费用=Σ审定合格的工程清单控制价×建安综合费率+其他经济签证(如有)×建安综合费率+调差(如有)+设计变更(如有)×建安综合费率；
4. 关于中市街东区装饰改造、明月阁电子屏拆除及三楼西侧外立面修复、淮河路步行街综合提升零星项目工程EPC项目，项目概算349.78万元；
5. 招标人委托指派的其他项目。

根据招标人要求完成项目预算最高限价为28万元。

1. **报价要求**

1.本项目概算 28 万元，本项目服务费最终结算价不超过项目预算

2.全过程造价咨询服务费按最终审定的建安工程费\*投标费率，投标费率不得超过0.8%(投标人自行报价，作为评标价格分及定标的依据);

3.其他委托事项按《安徽省建设工程造价咨询服务项目及收费标准》皖价服[2007]86号文)，投标费率不得超过50%，否则投标无效(此项仅作为“其他委托事项”服务费用结算的依据，不作为评标价格分或定标的依据)。

（1）工程价款结算审核初审，其造价咨询费用为“皖价服[2007]86号”文件规定的相应咨询项目收费标准的50%，不足1000元的按1000元收取。另外特别约定:①工程预算、结算、决算审核、审计(即项目收费第五项)的基本收费与按核减额收费不同时计取，按就高不就低的原则只计其一；②不计取钢筋抽样分析费用；③不计核增费用；

例如:委托结算项目总投资为5000万元，结算审核中的核减额按工程项目总投资额的10%计算，其工程结算审核咨询服务费为:

基本收费:5000×1.9‰×50%=4.75万元。

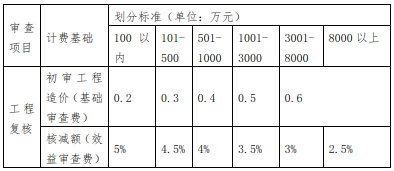
审核收费：5000×10%×5.0%×50%=12.5万元

两者相比按就高不就低的原则计算费用应为12.5万元。

（2）工程价款结算审核复审：

计费方式：

工程价款结算审核复核:最终造价咨询费用=(基础审查费+效益审查费用)\*中标费率,详见下表:



例：如本包中标费率为90%，复审送审价为600万元，复审中的核减额按工程项目送审价的2%计算，其工程结算审核造价咨询费用为：

基础审查收费：0.4万元；

审减收费：600×2%×4%=0.48万元。

结算复审费用应为（0.4+0.48）×0.9=0.792万元。

1. 其他委托事项：包括不限于皖价服[2007]86号文中载明的“服务内容”完成工作并满足招标人提出的各项与造价相关的工作，包括不限于工程量清单编制，工程项目设计概算等。费用包含在投标报价中。最终结算为文件计算费用\*其他委托事项中标费率。

4.最终咨询费用=委托的全过程造价咨询服务费+其他委托事项咨询费。本项目最终结算价不得超出本项目的概算，超出部分由中标人承担，招标人不再另行支付费用。

5.工程量清单及控制价等在编制过程中，因图纸修改或招标范围变更的，不再重复计算支付造价咨询单位补偿费用(颠覆性变动除外)

6.投标单位自行考虑现场办公地点及办公用品，费用含在报价中。

1. **服务要求**

本项目工作任务由采购人根据实际需求，向中标供应商派发具体项目工作任务单，任务单内容主要为庐阳文旅集团（含子公司及控股公司）投资建设项目的全过程工程造价控制，其他还可能包括：可行性项目投资估算、项目经济评价、工程项目设计概算编制、工程预算、标底编制、工程量清单、控制价编制或审核、工程结算编制或审核等中的一项或几项。服务范围及服务内容如下：

1. 全过程造价咨询服务要求：

工程前期阶段造价咨询服务内容

(1)方案设计和初步设计阶段的审核。审核方案设计和初步设计方案是否完整、严密，是否全面准确地表述招标项目的实际状况和招标人的实质性要求；审查方案设计、初步设计方案的有效性、合理性，审核投资估算、设计概算费用构成的准确性、完整性与合理性；细化设计指标要点,审核是否超项目概算,为确定工程投资总额控制目标提供参考。

(2)招投标阶段的审查梳理

1)梳理招投标前准备工作的审查与评价。主要检查招标项目是否具备相关法规和制度中规定的必要条件，招投标的程序和方式是否符合有关法规和制度的规定；是否存在人为肢解工程项目、规避招投标等违规操作风险；标段的划分是否适当，有否标段划分过细增加工程和管理成本的问题；

2)招标文件的审查与评价。主要检查招标文件的内容是否合法合规，是否完整、严密，是否全面准确地表述招标项目的实际状况和招标人的实质性要求；

3)协助招标人细化主要材料设备的参数、指标和品牌档次、协助业主制定专业工程的技术规范书等；4)施工招标工程量清单及控制价的审查与评价。检查其编制依据是否有效、内容是否完整，重点检查工程量计算、单价套用、费用和利润及税金计取是否合理、准确；5)审核投标清单报价的合理性。通过采用核对、比较、选等方法，对清单进行基础性数据分析和整理，找出投标清单中可能存在疑义或者显著异常的数据，在签订合同前完成对中标候选人投标文件的初步核查。

工程施工阶段造价咨询服务内容

(1)总承包单位进场且施工图审查合格后，按业主要求进行中标后施工工程量清单控制价的编制及审核工作。主要包括编制施工图工程量清单控制价、与总承包单位复核工程量清单控制价作为过程付款及核算的依据等。

(2)施工合同的审核。主要包括对建设工程的总承包合同和建设单位分包项目的分包合同审核。主要审核合同主体的合法性，合同内容与招标文件邀约、投标文件响应是否一致，工程量变更、材料设备价款调整、暂估价约定、计价计量规则条款、结算依据、审计条款等内容表述是否合规、合理、准确、完整。

3)工程进度款的审核。根据工程进度，审核实物工程量及工程进度款，主要审核是否符合申报程序，所报进度是否与实际工程进度及实物工程量相符，计量计价方式及支付办法是否与合同约定相符，过程中如有图纸修改及时修改清单，是否存在重复申报或将业主直接采购的材料、设备虚报的现象，工程预付款是否按合同约定比例支付和扣回等。

(4)设计变更的审核。参与图纸会审、设计变更的论证。对设计变更主要审核是否符合设计变更的批准程序，变更内容是否与实际发生相符，是否由主张变更的单位或部门以书面报告形式提出，是否经过可行性论证，是否有变更费用预算书，设计变更引起造价变化的是否能作为结算依据等。重大设计变更，尤其是可能引起工程造价超出工程投资总额控制目标的设计变更，必须事先论证，按审批程序报批。在考虑成本效益的基础上，对设计变更进行审核、测算，并出具审计意见。

（5）工程签证的审核。参与工程现场签证和隐蔽工程签证等工作。对变更签证，主要审核是否符合变更签证的管理程序和批准权限，签证内容是否与实际发生相符，计量计价方式是否与合同有关条款约定相符，能否作为结算依据等，及时做好事件发生、发展终结等相关记录，必要时现场拍照，收集相关的证据资料，最终出具审核意见。

(6)材料设备价格的审核。对于材料或设备的采购或认质认价的大宗材料设备，检查是否按规定组织招标，资格预审、入围名单确定及招投标程序是否合法合规；审核招标文件及采购合同，及时出具审计意见。对于非招标确定的认质认价材料设备，根据招标人

(7)隐蔽工程及工程验收的审核

1)在隐蔽工程完工前，参加隐蔽工程的检查验收。现场核查隐蔽工程做法，材料是否与图纸、设计变更、施工规范、图集等相符，对超定额损耗部分，根据实际情况现场测定。造价咨询服务人员须做好审核的书面记录、照相、摄相、电子文档，保留证据。对于结算时容易产生分歧的隐蔽工程，如土方工程、路基工程、拆除工程等，应重点跟踪

2)主体验收审核:现场核查构配件的制作方式、运输方式及运距，依据设计图及变更核查重要构件的尺寸及位置,插筋留置的方式,门窗洞口尺寸、防腐及保温材料的类型材质及实际做法，涉及工程造价变化的验收资料及索赔资料的完整性及真实性。竣工验收审计:主要核查变更、材料认证及有关索赔的书面证明材料，做好交工、验收时间记录。

(8)索赔费用的审核。在施工过程中，对可能引起索赔的因素重点跟踪，并及时提供相关造价咨询建议，以力求避免索赔事件的发生。对已经发生的索赔事件，根据合同的约定，及时做好事件发生、发展、终结等相关记录，必要时现场拍照，收集相关证据:在规定的时间内与招标人一起及时处理索赔事件。在施工过程中，对由于施工单位的过错而引起的质量缺陷、工期延误、费用增加造成损失的，积极协助新建办及时提出反索赔。(9)其他:造价部门相关文件规定的全过程跟踪审计包括的内容。

3.竣工结算阶段的审核

在竣工决算初审前，按业主要求进行施工工程量清单控制价的编制及审核工作。根据初步审核建设工程竣工结算资料的完整性、真实性、有效性；现场勘查，检查实际施工是否与图纸、招标文件及答疑、图集、施工规范的要求相符；审核工程结算，包括审核工程量、取费、清单项目、综合单价等，出具审计报告，为报送最终竣工结算审计提供依据。工程造价咨询服务范围包括但不限于以下方面:范围为上述工程(含土建、安装、装饰装修、设备、材料采购、景观绿化、室外道排、项目附属配套等所有工程内容)自合同签署之日起至项目竣工结算审计完成的全过程造价咨询。

竣工结算阶段应根据竣工图重新编制竣工图工程量清单控制价。

4.造价咨询报告包括的主要内容

(1)评价工程报审价的合理性，对工程造价出具初审意见。出具的咨询报告应体现以下内容:

1)工程项目费用支出是否真实、合法，管理是否符合有关规定；道路、通水、通电等费用支出是否真实、合法。

2)调整概算和设计变更是否按规定程序审批，手续是否齐全

3)工程价款结算、往来账款和财务报表是否真实、合法，有无偷工减料、高估冒算、虚报冒领工程款等问题。

4)工程量是否真实，套项及价格是否合理，计取各项费用及执行文件(合同)、选用定额版本是否准确、合规。

5)建设项目概预算最终执行情况如何。

(2)对工程立项至竣工验收全过程各个环节的程序真实性、合理性、合规性、合法性进行的审核，提出审核评价意见。

5.中标单位需完成工作不局限于上述工作，需满足招标人提出的各项与造价相关的工作，费用包含在报价费率中。

2.结算初审服务内容如下：

（1）审核结算资料是否真实和完整

（2）落实审核范围，进行现场勘查

（3）按工程量计算规则和经审定的施工图计算工程量是否准确，有无重算、漏算等问题

（4）套用的定额是否与工程应执行的定额标准相符

（5）取费系数及计算是否符合规定

（6）设备、材料是否按招标文件、施工合同、国家定价或市场价计价

（7）设计变更单、签证单、工程联系单、工程量确认单等资料是否真实、有效，数据是否准确，手续是否完备，有无重签、多签等问题

（8）审核材料价格依据是否准确

（9）审核综合单价组价是否准确

（10）审核措施费、其他项目费及税金

（11）审核变更签证手续是否完善，数据是否准确有效。有无重签、多签等问题。

3.结算初审相关要求

（1）中标人接到审核资料后检查资料的合法性与完整性3日内书面向建设单位反馈意见，书面提出需要补充资料的详单。中标人接收审核资料后，3个工作日内组织现场勘察，5000万以下项目10个工作日内出具审核初稿，5000万及以上项目15个工作日内出具审核初稿。需对账的，建设单位负责3个工作日内组织与项目有关人员进行对账；需协调的，建设单位负责3个工作日内应组织与项目有关人员进行协调；对账结束后3个工作日内，造价咨询机构向建设单位、施工单位发放审核定案表征求意见。

（2）造价单位对确需补充结算材料的施工项目，应以书面形式告知施工单位限期补齐材料。

（3）对未按期补充材料的单位，应出具停审意见书，并及时告知建设单位。

4.结算复审相关要求

100万以上项目，初审结束3个工作日内安排复核，工作流程及审核内容如下：

（1）审核结算资料是否真实和完整

（2）落实审核范围，进行现场勘查

（3）按工程量计算规则和经审定的施工图计算工程量是否准确，有无重算、漏算等问题

（4）套用的定额是否与工程应执行的定额标准相符

（5）取费系数及计算是否符合规定

（6）设备、材料是否按招标文件、施工合同、国家定价或市场价计价

（7）设计变更单、签证单、工程联系单、工程量确认单等资料是否真实、有效，数据是否准确，手续是否完备，有无重签、多签等问题

（8）审核材料价格依据是否准确

（9）审核综合单价组价是否准确

（10）审核措施费、其他项目费及税金

（11）审核变更签证手续是否完善，数据是否准确有效。有无重签、多签等问题。

结算复审工作要求：复核单位机构接收资料后，3个工作日内安排看现场，10个工作日内出具审核初稿并联系初审造价咨询机构对账，无异议后安排施工单位与复核造价咨询机构对账，各方同意定案后，经建设、施工单位签字盖章后，复核造价咨询机构5日内出具最终的复核审核报告作为结算依据。

**5.审计单位在承办复审审计业务时，有下列情形之一的，应当主动回避：**

**（1）参与审计项目的设计、监理、工程量清单及最高投标控制价编制的；**

**（2）参与审计项目跟踪审计（或全过程造价咨询）、结算初审工作的；**

**（3）与被审计单位或者审计事项有利害关系的；**

**（4）其他影响审计公正事项的。**

6.其他相关要求

1.中标人不得将承接项目分包、转包。

2.中标供应商应及时认真地分析阅读施工图纸、设计变更、技术签证等相关文件资料，经常去施工现场勘察测量和了解实际情况并做好记录，中标供应商应根据建设单位(及监理公司)提供的有关审计资料在规定的工作日内完成审核工作，不得无故拖延时间。

3.招标人可以进行必要的现场调查和监督，随时调阅有关资料和要求参与审查人员的答疑。若中标供应商未按委托协议完成业务或审查中出现严重差错，庐阳区审计局有权追究中标供应商法律和经济责任，并视情节扣减部分或全部委托费，直至终止委托关系。

4.招标人监督合同的执行，协调和处理履约过程中的问题，同时对中标供应商协审服务进行考核评价。中标供应商应本着客观、公正、公平的原则，正确履行审核职责，同时承担相应的法律责任，对中标供应商违规违法行为按情节轻重给予处罚，并按有关规定吊销当事人的审核资格。情节严重，造成国家重大损失的，移送司法机关追究刑事责任。

**五、服务期内的履约管理规定**

1.具体承接项目方式为：

原则上通过庐阳文旅集团派发工程项目审计委托单后开展项目工程具体实施工作。

2.庐阳文旅集团实行动态管理，对审计活动中出现的问题，造价咨询单位应及时向庐阳文旅集团反馈并提出建议，为业主提供高质量的审计成果文件。

3.造价咨询单位派出人员出现资质造假、重大审计质量问题或廉政问题的，庐阳文旅集团将视具体情况作出立即停止业务委托，并报行业监督管理部门处理。

**六、其他说明**

1、中标供应商须按本地建设主管部门相关规定开展业务。

2、中标供应商在审计过程中须接受庐阳文旅集团的日常业务管理。

3、中标供应商在协审过程中必须接受庐阳区审计局的日常业务管理，遵守《庐阳区政府投资建设项目审计管理办法》、《合肥市庐阳区审计局投资审计项目委托审计业务考核办法》、《合肥市庐阳区审计局关于协审机构参与政府投资建设项目工程价款结算审核操作办法》、《合肥市庐阳区审计局关于协审机构参与政府投资建设项目跟踪审计管理办法》等制度办法规定。

**七、付款方式**

针对单个项目任务，造价咨询工作完成并出具合法有效的成果文件后付至该项目任务结算价80%，该项目竣工验收完成后付至结算价的95%，余款待结算复审(终审)审计报告出具后一次性无息付清。如零星或其他委托事项任务，出具合法有效的成果文件后一次性付清。

# 第四章 评审方法与标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评审。

1. 评审方法与标准

2.1 初审

磋商小组对投标人的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质

性要求。初审表如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 初审表（废标指标一览表） | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 投标文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的复印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。 |
| 2 | 投标函 | 符合磋商文件要求 |  |  |
| 3 | 投标授权书 | 符合磋商文件要求 |  | 详见第六章投标文件格式“投标授权书” |
| 4 | 投标人信用承诺 | 符合磋商文件要求 |  | 详见第六章投标文件格式“投标人信用承诺”。 |
| 5 | 开标一览表 | 符合磋商文件要求 |  | 第六章投标文件格式一 |
| 6 | 投标报价 | 符合磋商文件要求 |  |  |
| 7 | 标书响应情况 | 质量响应、工期响应 |  |  |
| 8 | 标书规范性 | 无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 9 | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或磋商文件有明确规定的 |  |  |
| 初审指标通过标准：投标人必须通过初审表中的全部评审指标。 | | | | |

2.2 综合评分

2.2.1本项目综合评分满分为100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重

为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。

2.2.2 磋商小组按照下表对通过初审的所有投标人的响应文件进行综合评分，具体评分细则如下：

2.2.2.1技术资信分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 管理体系 | 投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的质量管理体系认证的，得 5 分；  **注：投标文件中须提供上述证书扫描件或影印件，以及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，否则不得分** | 0-5分 |
| 信用评价 | 2019年1月1日以来(以颁奖时间为准)，投标人获得省级及以上工程造价咨询企业信用等级评价 AAA 级的，得5分。  **注:投标文件中须提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图(具有其中之一即可)等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现投标人名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分**。 | 0-5分 |
| 投标人荣誉 | 自2019年1月1日以来(以颁奖时间为准)，投标人获得过地市级及以上行政主管部门或国内依法登记注册的协会(学会)颁发的:优秀企业或先进企业(如先进造价咨询企业、先进审计企业等)荣誉的，每个荣誉得6分，本小项满分6分。  **注:(1)投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图(颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状)。;**  **(2)“国内依法登记注册”以全国社会组织信用信息公示平台查询结果为准。投标文件中须提供该协会(学会在全国 社会组织信用信息公示平台查询结果截图。**  **(3)民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或全国社会组织信用信息公示平台公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。**  **(3)奖项的级别以国家行政区划为界定，如:地级市、自治州、地区、盟行政主管部门或协会(学会)颁发的视为地市级，以此类推。**  **提供的上述材料须体现投标人名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。** | 0-6分 |
| 人员奖项、  荣誉 | 自2019年1月1日以来(以颁奖时间为准)以来，投标人拟为本项目配备的项目组成员所参与的项目获得行政主管部门或国内依法登记的行业协会颁发的工程造价咨询成果奖项(或荣誉)的:地市级及以上的，每提供1个奖项得4分，满分8分。  **注:(1)投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图(颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状)。;**  **(2)“国内依法登记注册”以全国社会组织信用信息公示平台查询结果为准。投标文件中须提供该协会(学会在全国 社会组织信用信息公示平台查询结果截图。**  **(3)民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或全国社会组织信用信息公示平台公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。**  **(3)奖项的级别以国家行政区划为界定，如:地级市、自治州、地区、盟行政主管部门或协会(学会)颁发的视为地市级，以此类推。**  **提供的上述材料须体现投标人名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。** | 0-8分 |
| 投标人业绩 | 自 2019年1月1日以来(以合同签订时间为准)，投标人具有房屋建筑工程竣工结算审计(或复审或跟踪审计)业绩，且满足下列条件之一:  （1）单个合同工程总投资额不少于5000万元，每个业绩得2分;  （2）单个合同工程总投资额不少于1亿元的，每个业绩得3分;  （3）单个合同工程总投资额不少于2亿元的，每个业绩得6分。  **注：投标文件中须提供具体工程项目审计合同、委托单或定案表；跟踪审计、预算评审须提供项目合同扫描件或业主（合同甲方）的相关证明材料,证明材料需体现委托时间、评审金额、项目类型等评审要素。各项目为单个合同工程造价，具体金额以送审金额为准。时间以合同签订时间为准，如跟踪审计、预算评审合同中无法体现造价金额，须另提供项目业主单位出具的证明材料或其他有效的证明材料加以证明。**  **此项共计取2个业绩，满分12分** | 0-12分 |
| 人员配备 | 1、拟派项目负责人（1 人）具有高级及以上工程师职称的，得 5 分。  2、其他审计人员（不包含项目负责人）在满足招标文件最低人员配备的基础上：  （1）每增加 1 名一级注册造价工程师（或国家注册造价工程师）得3分；  （2）每增加 1 名二级注册造价工程师得 1 分。  **注：**   1. **项目负责人：投标文件中提供职称证书扫描件或电子证书；提供项目负责人近三个月任意一个月社保证明材料。** 2. **其他审计人员（不包含项目负责人）：投标人应提供上述人员的证书扫描件和社保证明材料。**   **社保要求：提供投标人所属社保机构出具的上述其他审计人员近三个月任意一个月的社保缴费证明（或其他能够证明上述其他审计人员参加社保的有效证明）材料，上述其他审计人员的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）本小项最多得9分。本小项最多仅计取3个证书得分，同一人员具有多个证书的仅计分一次。** | 0-14分 |
| 审计方案 | 根据投标人提供方案中的5项要点 1、审计程序;2、审计方法;3、关键环节控制;4、审计质量保证措施;5、审计进度保证措施，由评委会进行综合评审:  优秀的，得 8≤F≤10 分,良好的，得4<F<8 分，一般的，得 0<F≤4分，未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 内部控制管理制度 | 根据投标人提供的质量控制制度、档案管理制度、审计项目复核管理制度、廉政监管制度等方面，由评委会从针对性、可操作性进行综合评审:  优秀的，得 8≤F≤10 分,良好的，得4<F<8 分，一般的，得 0<F≤4分，未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 便民化服务方案 | 根据投标人对便利化服务方案的完善性、可操作性、响应及时性以及便利化服务人员的技术能力等方面，由评委会进行综合评审:  优秀的，得 8≤F≤10 分,良好的，得4<F<8 分，一般的，得 0<F≤4分，未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 人员分工 | 人员分工及责任划分分析，分析透彻、清晰到位，能够提供 符合现状的调研和痛点分析得  优秀的，得 8≤F≤10 分,良好的，得4<F<8 分，一般的，得 0<F≤4分，未提供的不得分。 | 0-10分 |

2.2.2.2磋商报价

因开标硬件设施限制，本次磋商，投标人只需一次报价（以开标一览表中报价为准），无需进行二轮及多轮报价，投标人最终评审报价是签订合同的依据。

2.2.2.3价格分值计算：

依据通过初审的有效投标人名单，其投标人的价格分值得分按照以下方式计算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **价格分** | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× 10 ％×100 | 0-10分 |

2.2.3分值汇总

1. 磋商小组各成员按照本章2.2.2.1评分标准独立对通过初审的响应文件进行技术资信分评价、打分。磋商小组各成员每一项的打分取平均值，得到该投标人该分值项的得分。将投标人每个分值项得分进行汇总，得到该投标人的技术部分得分（四舍五入保留至小数点后两位数）。
2. 将每个投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

**2.3确定中标候选人**

2.3.1按照有效投标人综合总得分由高到低排出中标候选人。

最终得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排序。技术部分得分及最终得分均相同的，则采取磋商小组抽签方式确定其前后次序。

**2.4** 在评审过程中，磋商小组发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于磋商文件设定的最高投标限价的，磋商小组将以不利于投标人的原则推断，经磋商小组认定其报价低于成本或者高于磋商文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。

**2.5**投标人最终报价与公布的预算价（或最高投标限价（招标控制价）)相比降幅过小，或投标人最终报价明显缺乏竞争性的，磋商小组可以否决所有投标。

**2.6**评审后，磋商小组应写出评审报告并签字。评审报告是磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，磋商小组全体成员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**2.7**磋商小组和评审工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次磋商文件进行评审；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

# 第五章 合同条款及格式（另行提供）

# 第六章 响应文件格式

（招标项目名称）项目

## 响应文件

投标人： （盖单位章）

年 月 日

## 目 录

一、开标一览表

二、投标人基本情况表

三、投标函

四、法定代表人身份证明或授权委托书

五、投标人信用承诺

六、投标人业绩

七、奖项、荣誉（如有）

八、项目管理机构

九、后期服务方案

十、其他材料

一、开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 投标人全称 |  |
| 投标范围 | 全部 |
| 最终投标报价 | 全过程造价咨询服务费费率: %  其他委托事项费率： % |
| 备注 |  |

投标人签章（盖单位公章）：

日期：

备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，均为无效报价（磋商文件另有规定的，除外）。

二、投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 电子邮件 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理（或注册建造师） | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资本 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 投标人关联  企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括：  （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数\_\_%以上的所有股东名称及相应股权比例；  （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；  （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

**注：投标人应根据磋商文件相关评审要求在本表后附营业执照或事业单位法人证书、资质证书、安全生产许可证等材料。**

### 三、投标函

根据贵方“**（项目名称）**”的招标邀请书或磋商公告，我方提交规定形式的响应文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1.我方按磋商文件规定提供服务的最终投标报价详见最终报价表，我方完全响应磋商文件规定的服务期限及付款和结算方式。如我方中标，我方承诺愿意按磋商文件规定交纳履约保证金。

2.我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款（包括磋商时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5.我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本响应文件，并在磋商文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方承诺如磋商保证金未按磋商文件规定递交，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的磋商保证金贵方可不予退还。

7.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9.我方承诺不存在第一章磋商邀请（磋商公告）“二、投标人资格”中“投标人存在以下不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

10.我方同意磋商文件规定的付款方式及结算方式。

11.在你方和我方进行合同磋商之前，我方将按照响应文件中填报人员及磋商文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。我方承诺除非磋商文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

13.与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

投标人基本账户开户名： 账号：

开户行：

投标人签章： 日 期： 四、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

联系电话： 手 机 号 码：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证反面

法定代表人身份证正面

投标人： （盖单位章）

年 月 日

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （招标项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 自签署之日起至投标有效期结束 。

代理人无转委托权。

附：**法定代表人身份证明**

法定代表人身份证反面

法定代表人身份证正面

**代理人身份证扫描件**

授权代表身份复印件正面

授权代表身份复印件正面

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

代理人身份证号码：

代理人手机号码：

年 月 日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

五、投标人信用承诺

**一、我公司申明：**

1.我公司未被人民法院列入失信被执行人；

2.我公司和我公司法定代表人未被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.我公司未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.我公司未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

二、合同签订前，若我公司具有本项目招标公告投标人资格中规定的不良信用记录情形，可取消我公司的中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**我公司对以上承诺的真实性承担责任。**

**投标人公章：**

六、投标人业绩

**（一）业绩表**

（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额 | 合同内容 | 项目所在地 | 业绩合同甲方及联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

七、奖项、荣誉（如有）

八、项目管理机构

投标人可自行制作格式，应能体现出所有磋商文件要求的内容，并附相关证明材料（扫描件），下列格式仅供参考。

**（一）拟委任的主要人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | | | 本项目任职 | | | 姓名 | | | 职称 | | | 专业 | | | 执业或职业资格证明（如有） | | | | | | | 备注 | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | 证书名称 | | | 级别 | | 证号 | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |

**（二）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称（如有要求） | | |  |
| 职 称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | | | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

**注：投标人应根据磋商文件的要求在本表后附相关证明材料。**

**九、后期服务方案**

（投标人可自行制作格式）

**十、其他资料**

投标人对照评审办法要求，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照评审办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格。