具体岗位见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **通用岗位人员** | | | |
| **岗位** | | **任职条件** | **薪酬总价** |
| 前台接待 | | 1. 大专及以上学历，女性，身高163cm以上，年龄30岁以下； 2. 形象气质佳，沟通表达能力较强，有亲和力； 3. 熟练使用办公软件； 4. 有较强的服务意识和礼仪规范、抗压能力强。 |  |
| 讲解员 | | 1. 大专及以上学历，年龄30岁以下，形象气质佳，男女不限，女性身高163cm以上，男性身高170cm以上，拥有普通话二级甲等证书，播音主持、旅游管理类等相关专业优先； 2. 具有研学游、培训老师、展馆讲解员、营地辅导员工作经验讲解经验优先考虑； 3. 熟练使用办公软件； 4. 具有较强的组织能力和现场处理应变能力，能够合理、有效地协调各项相关工作，工作细致认真，责任心强。 |  |
| 工程人员 | | 1. 中专学历，持有高压、低压电工、消防、智能化等相关工种操作证，具有2年以上维修工作经验； 2. 负责日常设备管理与维护，确保各种设施设备的正常运行； 3. 熟练掌握公司的通讯、消防、电梯、监控、供电、排水、建筑结构（含房屋装修）等设施设备的操作技术及运行程序； 4. 与水、电、移动、消防等单位建立良好的协作关系，确保水、电、移动、消防系统的正常运行。 |  |
| 运营经理 | | 1、本科及以上学历，专业不限，35周岁以下； 2、较强业务和市场分析能力，良好的战略意识，风险管理相关知识；  3、熟悉运营分析、财务分析、风险评估的操作流程和规章制度； 4、至少2年文化旅游项目运营经验，从事过项目管理，活动策划，熟悉项目运营管理及营销运营，有大型文旅项目运营管理经验；  5、工作责任心强，团队协作意识与协作能力强。 |  |
| 招商专员 | | 1、大专及以上学历，专业不限，年龄35周岁以下；  2、需要有2年及以上工作经验，负责项目招商工作及客户开发，根据制定的招商任务，完成招商指标； 3、普通话标准，形象气质佳，有良好的心态及服务意识；  4、熟悉使用相关办公软件；  5、有一定的沟通协调能力，具有高度工作责任心和团队精神，具有一定的抗压能力。 |  |
| 策划 | | 1. 本科及以上学历，具有两年以上相关工作经验，广告学、市场营销、公共关系、旅游管理等相关专业； 2. 熟练使用cad、Photoshop、Ai、剪映等图片制作软件；负责项目营销活动的策划与实施、新闻宣传与拍摄等工作； 3. 良好的写作功底，过硬的文字驾驭能力，具有一定的市场分析能力； 4. 了解互联网及各类推广方式，能够熟练撰写发布各类稿件； 5. 熟悉市场推广、品牌策划、活动策划的整个流程。 |  |
| 保安 | | 1. 退伍军人优先录取，初中及以上学历； 2. 身体健康，形象气质较好，普通话标准，有较好的沟通能力。 |  |
| 保洁 | | 1、身体健康，形象良好，有相关工作经验者优先。 |  |
| **酒店类项目** | | |  |
| **岗位** | **任职条件** | |  |
| 总经理 | 大专及以上学历，10年以上综合性酒店/公寓类经营管理经验，具备较高的政务接待能力和统筹管理能力；制定酒店/公寓业务规划、经营方针、经营指标，确定酒店各部门管理目标等。 | |  |
| 成本会计 | 1. 大中专及以上学历，3年以上酒店同岗位工作经验； 2. 对每日账单进行稽核，并制作成本账目，女性优先。 | |  |
| 出纳会计 | 1、大中专及以上学历，2年以上酒店同岗位工作经验，具备一定仓储经验，女性优先。 | |  |
| 采购员 | 1、初中及以上学历，2年以上酒店采购工作经验，拥有B1证，男性优先，熟悉国企采购流程。 | |  |
| 餐饮收银员 | 1. 初中及以上学历，年龄25-40岁，1年以上酒店收银工作经验，女性优先； 2. 2、身体健康，品貌端正，口齿伶俐，会讲普通话，熟悉电脑系统的操作。 | |  |
| 房务经理 | 1、大专及以上学历，年龄25-40岁，3年以上酒店前厅同岗位工作经验，具备良好沟通管理能力，以女性优先。 | |  |
| 前厅主管 | 1、大专及以上学历，年龄25-40岁，1年以上酒店前厅同岗位工作经验，具备较强的业务技能和一定管理能力。 | |  |
| 楼层领班 | 1、初中及以上学历，1年以上酒店客房同岗位工作经验，具备较强的业务技能和一定管理能力。 | |  |
| 客房服务员 | 1、初中及以上学历，30岁以上女性，良好的个人形象，能吃苦耐劳。 | |  |
| PA技工 | 1、初中及以上学历，良好的个人形象，能吃苦耐劳，具备一定大理石保养和地毯清洗技能，男性为主。 | |  |
| 销售主管 | 1. 大专及以上学历，良好的个人形象，善于客户沟通； 2. 具备一年以上的公务接待经验和较强的酒店销售工作经验，女性优先。 | |  |
| 预订员 | 1. 初中及以上学历，良好的个人形象，良好的表达水平和沟通能力； 2. 具备一定的客户接待经验，女性优先。 | |  |
| 餐饮部经理 | | 1. 初中及以上学历，40岁以下，女性优先； 2. 3年以上餐饮同岗位工作经验，具备良好的沟通能力和部门管理水平，熟练餐饮各岗位操作流程。 |  |
| 主管 | | 1. 初中及以上学历，25-40岁左右，女性优先； 2. 4年以上酒店餐饮管理岗位工作经验，具备较强的服务业务技能和一定管理能力。 |  |
| 包厢服务员 | | 1. 初中及以上学历，40岁以下，女性优先； 2. 良好的形象，举止大方，口齿伶俐，普通话标准，有一定沟通能力，对客户服务意识强。 |  |
| 全日制餐厅 服务员 | | 1. 初中及以上学历，40岁以下，女性优先； 2. 良好的形象，举止大方，口齿伶俐，普通话标准，有一定沟通能力，对客户服务意识强。 |  |
| 宴会服务员 | | 1、初中及以上学历，22岁左右，男性优先。良好的形象，能吃苦耐劳。 |  |
| 传菜员 | | 1、初中及以上学历，23岁左右，男性优先。良好的形象，能吃苦耐劳。 |  |
| 厨师长 | | 1. 初中及以上学历，年龄不超过45岁，10年以上厨房管理经验； 2. 精通各式菜系，徽菜炉台出身，善于厨政管理工作。 |  |
| 粤菜炉台 | | 1、初中及以上学历，精通杭帮菜和粤菜二大菜系，从厨时间不少于5年。年龄不超过45岁。 |  |
| 湘菜炉台 | | 1、初中及以上学历，精通川菜和湘菜二大菜系，从厨时间不少于6年。年龄不超过45岁。 |  |
| 打荷 | | 1、初中及以上学历，良好的形象，能吃苦耐劳。男性优先。22岁左右。 |  |
| 凉菜主管 | | 1、初中及以上学历，精通酒店冷菜和凉菜制作加工和设计，从厨时间不少于5年，年龄不超过45岁。 |  |
| 主案板 | | 1、初中及以上学历，精通酒店上什菜品的制作加工和设计，配合厨师长做好厨政管理工作，从厨时间不少于5年，年龄不超过45岁。 |  |
| 面点主管 | | 1、初中及以上学历，精通酒店主食、面点及早餐的种类及制作加工和设计，从厨时间不少于5年，年龄不超过45岁。 |  |
| 面点师 | | 1、初中及以上学历，熟悉酒店主食、面点及早餐的种类制作加工和设计，从厨时间不少于2年，年龄不超过45岁。 |  |
| 勤杂工 | | 1、良好的形象，能吃苦耐劳，女性优先，年龄不超过45岁。 |  |
| 调酒师 | | 1、男女不限，30岁以下，为顾客调制各类鸡尾酒及饮品，掌握基本酒水知识，能给顾客提供简单的酒水推荐，负责吧台的卫生清洁和酒水整理，配合酒店里的其他活动。 |  |
| 客房主管 | | 1、大专及以上学历，3年以上酒店同岗位工作经验。2、具备良好沟通管理能力和创新能力，有良好的团队意识和领导能力。 |  |
| 厨工 | | 1、初中及以上学历，年龄20-35岁，有酒店工作经验优先。 |  |
| **景区类项目** | | |  |
| **岗位** | | **任职条件** |  |
| 项目经理 | | 1. 本科及以上学历，具有5年以上旅游项目经营管理经验； 2. 具有较强统筹项目规划、运营、推广及品牌塑造能力。 |  |
| 研学专员 | | 1. 本科及以上学历，具有2年以上研学机构、旅行社工作经验，亲和力强； 2. 负责市场渠道开发、合作资源的发掘及合作单位的日常联络、维护。 |  |
| 养护技术员 | | 1. 高中及以上学历，具有5年以上的果园或园林绿化管理经验，果树、苗木栽培技术； 2. 熟悉病虫害防治和苗木修剪技术，能够独立进行果树、苗木，种植，修剪、治理植物病虫害等。 |  |
| **场馆类项目** | | |  |
| **岗位** | | **任职条件** |  |
| 馆长 | | 1、本科及以上学历，5年以上博物馆/艺术馆/美术馆管理经验； 2、对教培和文旅产业有一定了解，能够开拓馆内的教育和文旅项目； 3、工作积极主动、务实、坚韧、理性，具备优秀的公共关系和沟通技能； 4、全面负责博物馆的日常运营工作，监督博物馆各项事务的营运状态，及时发现并解决营运过程中的问题，持续优化博物馆的营运流程。 |  |
| 副馆长 | | 1、本科及以上学历，3年场馆类管理经验，具有较强的专业能力以及团队管理能力，能够打造和提升馆的业内外知名度； 2、有较强的文化产业运营方案策划能力； 3、具有优秀的资源整合能力、业务推进能力。 |  |
| 物业经理 | | 1、大专及以上学历，具有3年左右同等岗位工作经验； 2、熟悉物业行业相关法律法规知识，能够有效地监管项目设备维护、安保、保洁等各项工作； 3、熟练使用办公软件，具有良好的沟通协调能力，团队组织、领导能力。 |  |